

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE LA VALLEE
DU NTEM

PREFECTURE D'AMBAM

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE
PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

SOUTH REGION

NTEM VALLEY DIVISIONAL

SENIOR DIVISIONAL OFFICER'S
AMBAM

DIVISIONAL CONTRACTS TENDER
BOARD

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 002/AONO/L12/PU/CDPM/2026
DU 27 / 02 / 2026, EN VUE DE L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE LA DELEGATION
DEPARTEMENTALE DU TOURISME ET DES LOISIRS A AMBAM, DEPARTEMENT DE LA VALLEE DU NTEM, REGION
DU SUD. PHASE 1

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'intervention de l'Etat en Investissement, Monsieur le Préfet du Département de la Vallée du Ntem (Autorité Contractante) lance un Appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence, en vue de l'exécution des travaux de Construction de la Délégation Départementale du Tourisme et des Loisirs à Ambam, Département de la Vallée du Ntem, Région du Sud, phase 1.

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- TRAVAUX PREPARATOIRES ;
- TERRASSEMENT ;
- FONDATION ;
- ELEVATION ;
- CHARPENTE - COUVERTURE.

3. Tranches/Allotissement

Les présents travaux sont regroupés en un seul lot

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de : Cinquante millions (50 000 000) de F CFA.

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent Appel d'Offres est de quatre (04) mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les travaux.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de droit Camerounais ayant une expérience dans le domaine des BTP. Les entreprises peuvent soumissionner seules ou se mettre ensemble dans le cadre d'un groupement solidaire notarié.

7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public (BIP) du Ministère du Tourisme et de Loisirs (MINTOUL), exercice 2026.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne (en cas de disponibilité des équipements adéquats) ou hors ligne.

Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission accompagné du récépissé de la CDEC, acquitté à la main, et timbré délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics, dont la liste figure dans la

pièce 14 du DAO, dont le montant s'élève à un million (1 000 000) de francs CFA, valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. La caution de soumission produite non timbrée, ni acquittée à la main sera déclarée non conforme.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement à la Préfecture d'Ambam, aux heures ouvrables, au Secrétariat Particulier du Préfet dès publication du présent Avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue au Secrétariat Particulier du Préfet du Département de la Vallée du Ntem à Ambam, dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de cinquante mille (50 000) Francs CFA, payable à la Recette des Finances d'Ambam.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

L'offre en sept (07) exemplaires, en français ou en anglais dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Secrétariat Particulier du Préfet du Département de la Vallée du Ntem à Ambam au plus tard le 31/03/2026 à 14 Heures 00 minute, heure locale et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 002/AONO/PU/L 12/CDPM/2026 DU 27/02/2026, EN VUE DE L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE LA DELEGATION DEPARTEMENTALE DU TOURISME ET DES LOISIRS A AMBAM, DEPARTEMENT DE LA VALLEE DU NTEM, REGION DU SUD. PHASE 1

"A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT"

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le Maître d'Ouvrage au plus tard le 31/03/2026 à 14h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents, qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 05 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 05 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

l'offre financière doivent être placées dans des

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Une caution de Soumission produite sans la CDEC sera irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 31/03/2026 à 15 heures 00 minute par la Commission Départementale de Passation des Marchés Publics de la Vallée du Ntem dans la salle des conférences de la Préfecture d'Ambam.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- Absence ou la non-conformité du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;
- Non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission) ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Non-respect de la note minimale de l'évaluation des critères essentiels : **70% (15 Oui sur 21)** ;
- Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- Du non-respect du format de fichier des offres ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- Utilisation d'un C.V ou diplôme d'un fonctionnaire sans preuve de mise en disponibilité.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des Offres techniques sera faite suivant la notation binaire (Oui/Non) sur la base des points essentiels ci-dessous et conformément au RPAO :

- La présentation de l'offre (01 critère) ;
- L'Attestation de visite de site (01 critère) ;
- Les références du soumissionnaire (04 critères) ;

- La capacité financière (01 critère) ;
- La qualification et l'expérience du personnel (06 critères) ;
- Les moyens logistiques (02 critères) ;
- La méthodologie (03 critères) ;
- L'Attestation de catégorisation (01 critère).
- La preuve d'acceptation des conditions de la Lettre Commande (CCAP et CCTP dûment paraphées sur chaque page, signée et daté à la dernière page précédée de la mention "Lu et Approuvé"), 02 critères.

16. Attribution

L'Autorité Contractante attribue le Marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises, dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre de lot : Lot unique

18. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Particulier du Préfet du Département de la Vallée du Ntem à Ambam ou à la Délégation Départementale du Tourisme et de Loisirs de la Vallée du Ntem ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48), l'ARMP au numéro (+237 222 20 18 03) ou la Préfecture d'Ambam au numéro (+237 697 94 48 65/ 222 48 23 13).

Fait à Ambam, le 27 FEV 2026

Le Préfet
(Autorité Contractante)

Copie :

- DD-MINMAP/VNT
- DD-MINTOUL/VNT ;
- ARMP/SUD ;
- Président CDPM/VNT ;
- Affichage / chrono.



Mochi Johnson Malafa
Administrateur Civil Principal

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE LA VALLEE
DU NTEM

PREFECTURE D'AMBAM

COMMISSION DEPARTEMENTALE DE
PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

SOUTH REGION

NTEM VALLEY DIVISIONAL

SENIOR DIVISIONAL OFFICER'S
AMBAM

DIVISIONAL CONTRACTS
TENDER BOARD

NOTICE OF OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER THROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE N°002/NONCT/EP/L12/CDPM/2026 OF 27/02/2026 FOR THE EXECUTION CONSTRUCTION WORKS AT THE DIVISIONAL DELEGATION OF TOURISM AND LEISURE IN AMBAM, NTEM VALLEY DIVISION, SOUTH REGION.

1. Purpose of the Call for Tender

As part of the state's intervention in investment, the Senior Divisional Officer of the Ntem Valley Division launches an Open National Call for Tenders through the Emergency Procedure for the execution of construction works at the Divisional Delegation of Tourism and Leisure in Ambam, Ntem Valley Division, South Region.

2. Consistency of the work.

The works to be executed shall comprise of the following:

- Site preparation works;
- Earthworks;
- Foundation;
- Elevation;
- Roof framing – Roofing.

3. Lots/Allotment

The present works constitute a single lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is: **fifty million (50 000 000) CFA Francs including tax.**

5. Estimated execution time-frame

The maximum period provided by the Project Owner for the completion of works, subject of this Call for Tender is **four (04) calendar months**. This period runs from the date of notification of the service order to begin works.

6. Participation and origin

Participation in this Call for Tender is open to Companies in conformity with the laws and regulations of the Republic of Cameroon with proven skills in the field of construction works.

7. Financing

The work covered by this Call for Tenders is financed by the budget of the Ministry of Tourism and Leisure (MINTOUL PIB), for the fiscal year 2026.

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online (in case of the availability of the necessary equipment and facilities) or offline.

However, when both options are open, a bidder cannot use both online and offline methods.

9. Stamped bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a stamped, hand-paid bid bond accompanied by the CDEC receipt, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement, the list of which appears in the document 14 of the DAO, the amount of which amounts to **One million (1 000 000) CFA francs**, valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of the validity of offers. The absence of the bid bond issued by a first-class financial organization authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result to

the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered null and void. Such a bid bond shall be declared inadmissible during the bid opening session.

10. Consultation of the Call for Tender File

The hard copy of the tender file can be consulted free of charge during working hours at the Private Secretariat of the Senior Divisional Officer of the Ntem Valley Division upon publication of this notice.

It may equally be consulted **online on the COLEPS platform at the following addresses:**

<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.armp.cm)

11. Acquisition of the Tender File

The hard copy of the tender file can be obtained from the Private Secretariat of the Senior Divisional Officer of the Ntem Valley Division upon publication of this notice, against payment of a non-refundable purchase fee of **fifty thousand (50 000) CFA Francs**, payable to the Ambam Finance Department.

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses and the conditions indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase sum indicated above representing the cost of purchase of the tender file.

12. Submission of Offers

The Offers shall be submitted in seven (07) copies, in English or French, including one (01) original and six (06) copies marked as such, and should reach the Private Secretariat of the Senior Divisional Officer of the Ntem Valley Division, at the latest of 31st / 03 / 2026 at 2 p.m. and must bear the words:

NOTICE OF OPEN NATIONAL CALL FOR TENDER THROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE N°002/NONCT/EP/L12/CDPM/2026 OF 27th / 02 / 2026 FOR THE EXECUTION OF CONSTRUCTION WORKS AT THE DIVISIONAL DELEGATION OF TOURISM AND LEISURE IN AMBAM, NTEM VALLEY DIVISION, SOUTH REGION.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE EXAMINATION SESSION"

- For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on 31st / 03 / 2026 at 2 P.m. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indications, within the stipulated deadline.

File size and format:

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 05 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 05 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that s(h)e uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of Files

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in different/separate envelopes and delivered in a sealed envelope. The Tender File shall be inadmissible by the Project Owner under the following conditions:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderer;
- Entries received after the submission deadlines and time-frame;
- Entries that do not comply with the submission method;
- Folders without indication of the address of the Call for Tenders;

- Failure to respect the number of copies
- Submission of copies without originals.

indicated in the RPAO;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender documents will be declared inadmissible. The absence or non-compliance of the bid bond accompanied by the CDEC receipt issued by an organization or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bonds in the field of public procurement or the non-compliance with the models of the documents of the Tender documents, will result in the outright rejection of the offer without possibility of appeal. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible. A tender without a receipt from the Treasury of deposit of consignations of Cameroon (CDEC) will be deemed inadmissible.

14. Opening of Files

The opening of the bids shall be done in a single session and will take place on the 31 / 03 / 2026 at 3:00 p.m local time, by the Divisional Tender Board of Public Contracts, in the conference hall of the Senior Divisional Office.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single duly authorized person of their choice, even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file/documents must be produced in originals or certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than (03) three months old or have been established after the date of signature of the invitation to Tender.

In the event of absence or non-compliance of a document from the administrative file during the opening session, the bidder or his/her representative will be given a period of 48 (forty-eight) hours by the Commission and failure to provide the required document within the said time-frame will lead to the rejection of the offer.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

These include:

- The absence or non-compliance of the bid at the opening Session;
- The non-production of a document in the administrative file beyond the deadline of 48(forty-eight) hours after the opening of the envelopes (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents ;
- Non-compliance with the minimum score with regards to the essential criteria: 70% (15 Yes out of 21 criteria);
- The absence of the sworn declaration of non-abandonment of construction sites over the last three years;
- *Failure to comply with bids file format;*
- The absence of a quantified unit price in the financial offer;
- The absence of a document from the financial offer (the submission, the BPU, the DQE, the sub-detail of the unit prices);
- The absence of a dated and signed integrity charter;
- The absence of a dated and signed declaration of commitment of compliance with environmental and social clauses;

15.2 Essential criteria

Offers will be made according to binary notation (Yes/No) based on the essential points below and in according with the RPAO:

- Presentation of the offer (01 criteria);
- Attestation of site visit (01 criteria);
- The bidder's references (04 criteria);
- Financial capacity (01 criteria);

- Qualification and experience of staff (06 criteria);
- Logistical resources (02 criteria);
- The methodology (03 criteria);
- The absence of categorization certificate 01 criteria;
- Proof of acceptance of the contract conditions (CCAP and CCTP duly initialled on each page, signed and dated on the last page and preceded by the words "read and approved"), 02 criteria.

16. Attribution

The Project Owner awards the Contract to the Tenderer who has submitted an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including (where applicable) the proposed discounts.

17. Maximum number of lots: Single lot

18. Validity period of Offers

Bidders shall remain committed to their offer for a period of 90 days from the initial deadline set for submission of offers.

19. Addition information

For any additional information relating to this Call for Tenders, interested companies can contact during working hours the Private Secretariat of the Senior Divisional Officer of the Ntem Valley Division, the Divisional Delegation of Tourism and Leisure of the Ntem Valley or *online*; on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption (bad practices), please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on the number 1517, the Authority in Charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and +237 699 37 07 48), ARMP on the number + 237 222 20 18 03 or the Project Owner on the number (+237 697 94 48 65/ 222 48 23 13).

Ambam the, 27 FEB 2026
 THE SENIOR DIVISIONAL OFFICER
 (Contracting Authority)

Copies:

- MINMAP/NTEM VALLEY DIVISION ;
- MINTOUL/ NTEM VALLEY DIVISION ;
- ARMP/SUD ;
- PRESIDENT DTB/VNT ;
- AFFICHAGE / CHRONO



Mochi Johnson Malaga
 Administrateur Civil Principal